|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № и наименование административной процедуры по Перечню | Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры\* | Размер платы, взимаемой при осуществле-нии администра-тивной процедуры | Максимальный срок осуществления административной процедуры | Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры | Ответственные за осуществление административной процедуры |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **ЖИЛИЩНЫЕ ПРАВООТНОШЕНИЯ** | | | | | |
| 1.1.5. о постановке на учет (восстановлении на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий | 1) заявление; 2) паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоявших на таком учете; 3) документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, – в случае наличия такого права;  4) сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи – в случае постановки на учет (восстановления на учете) граждан, имеющих право на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества | бесплатно | 1 месяц со дня подачи заявления | бессрочно | инженер-технолог участка «Прачечная № 2» Куцакова О.В. тел.: 637290, ул. С.Панковой, 10 (в случае временного отсутствия – мастер участка Еременко Н.В. тел.: 637290) |
| 1.1.5-1 о внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий (в случае увеличения состава семьи) | 1) заявление; 2) паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоявших на таком учете; 3) документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, – в случае наличия такого права;  4) сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи – при наличии права на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от дохода и имущества | бесплатно | 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | бессрочно | инженер-технолог участка «Прачечная № 2» Куцакова О.В. тел.: 637290, ул. С.Панковой, 10 (в случае временного отсутствия – мастер участка Еременко Н.В. тел.: 637290) |
| 1.1.5.-2 о внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий (в случае уменьшения состава семьи) | 1) заявление;  2) паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан | бесплатно | 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов – 1 месяц | бессрочно | инженер-технолог участка «Прачечная № 2» Куцакова О.В. тел.: 637290, ул. С.Панковой, 10 (в случае временного отсутствия – мастер участка Еременко Н.В. тел.: 637290) |
| 1.1.5.-3 о включении в  отдельные списки учета нуждающихся в улучшении жилищных условий | 1) заявление;  2) паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей; 3) документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, – в случае наличия такого права;  4) сведения о доходе и имуществе каждого члена  семьи – при наличии права на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от дохода и имущества | бесплатно | 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов – 1 месяц | бессрочно | инженер-технолог участка «Прачечная № 2» Куцакова О.В. тел.: 637290, ул. С.Панковой, 10 (в случае временного отсутствия – мастер участка Еременко Н.В. тел.: 637290) |
| 1.1.6. о разделе (объединении) очереди, о переоформлении очереди с гражданина на совершеннолетнего члена его семьи | 1) заявление; 2) паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоящих на таком учете; 3) документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, – в случае наличия такого права;  4) сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи – в случае постановки на учет граждан, имеющих право на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества | бесплатно | 1 месяц со дня подачи заявления | бессрочно | инженер-технолог участка «Прачечная № 2» Куцакова О.В. тел.: 637290, ул. С.Панковой, 10 (в случае временного отсутствия – мастер участка Еременко Н.В. тел.: 637290) |
| 1.1.7. о снятии граждан с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий | 1) заявление; 2) паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан | бесплатно | 15 дней со дня подачи заявления | бессрочно | инженер-технолог участка «Прачечная № 2» Куцакова О.В. тел.: 637290, ул. С.Панковой, 10 (в случае временного отсутствия – мастер участка Еременко Н.В. тел.: 637290) |
| 1.1.8. о постановке на учет граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии | 1) заявление; 2) паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь,  – при наличии такого свидетельства), принимаемых на учет граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии; 3) документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное получение жилого помещения в общежитии,  – в случае наличия такого права | бесплатно | 1 месяц со дня подачи заявления | бессрочно | инженер-технолог участка «Прачечная № 2» Куцакова О.В. тел.: 637290, ул. С.Панковой, 10 (в случае временного отсутствия – мастер участка Еременко Н.В. тел.: 637290) |
| 1.3.1. выдача справки о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий | 1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | в день обращения | 6 месяцев | инженер-технолог участка «Прачечная № 2» Куцакова О.В. тел.: 637290, ул. С.Панковой, 10 (в случае временного отсутствия – мастер участка Еременко Н.В. тел.: 637290) |
| **ТРУД И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА** | | | | | |
| 2.1. выдача выписки (копии) из трудовой книжки | – | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно | начальник СЭТиКР Рябинова О.А., каб. № 5, тел.: 234271, (в случае отсутствия – экономист СЭТиКР Винидиктова Н.И., каб. № 5, тел.: 234177) |
| 2.2. выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности | – | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно | начальник СЭТиКР Рябинова О.А., каб. № 5, тел.: 234271, (в случае отсутствия – экономист СЭТиКР Винидиктова Н.И., каб. № 5, тел.: 234177) |
| 2.3. выдача справки о периоде работы, службы | – | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно | начальник СЭТиКР Рябинова О.А., каб. № 5, тел.: 234271, (в случае отсутствия – экономист СЭТиКР Винидиктова Н.И., каб. № 5, тел.: 234177) |
| 2.4. выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия, ежемесячного денежного содержания) | – | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно | бухгалтер 1 категории Прохоренкова Н.А., каб. № 28, тел. 234359 (в случае временного отсутствия – бухгалтер Мандрик И.А., каб. № 28, тел.: 234359) |
| 2.5. назначение пособия по беременности и родам | 1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; 2) листок нетрудоспособности; 3) справка о размере заработной платы – в случае, если период, за который определяется среднедневной заработок для назначения пособия, состоит из периодов работы у разных нанимателей | бесплатно | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса либо представления документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц | на срок, указанный в листке нетрудоспособности | бухгалтер 1 категории Прохоренкова Н.А., каб. № 28, тел. 234359 (в случае временного отсутствия – бухгалтер Мандрик И.А., каб. № 28, тел.: 234359) |
| 2.6. назначение пособия в связи с рождением ребенка | 1) заявление; 2) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; 3) справка о рождении ребенка (за исключением лиц, усыновивших (удочеривших) ребенка в возрасте до 6 месяцев, назначенных опекунами ребенка в возрасте до 6 месяцев) – в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь; 4) свидетельство о рождении ребенка, документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь, документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание родителя, усыновителя (удочерителя), опекуна ребенка в республике Беларусь не менее 6 месяцев в общей сложности в пределах 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу рождения ребенка, зарегистрированного по месту жительства в Республике Беларусь (свидетельство о рождении ребенка – для лиц, работающих в дипломатических представительства и консульских учреждениях Республики Беларусь), свидетельство о рождении ребенка (при наличии такого свидетельства) и документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь, - для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым представлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь; 5) свидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым представлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств);  6) выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется на усыновленного (удочеренного) ребенка (усыновленных (удочеренных) детей), в отношении которого (которых) заявитель обращается за назначением пособия в связи с рождением ребенка);  7) копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка (представляется на всех подопечных детей);  8) свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке; 9) копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей; 10) выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия;  11) документы и (или) сведения о выбытии ребенка из дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, детского интернатного учреждения, дома ребенка исправительной колонии – в случае, если ребенок находится в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа; 12) документы, подтверждающие неполучение аналогичного пособия на территории государства, с которым у Республики Беларусь заключены международные договоры о сотрудничестве в области социальной защиты, - для граждан Республики Беларусь, работающих или осуществляющих иные виды деятельности за пределами Республики Беларусь, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно не проживающих на территории Республики Беларусь (не зарегистрированных по месту жительства в Республике Беларусь) | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | единовременно | бухгалтер 1 категории Прохоренкова Н.А., каб. № 28, тел. 234359 (в случае временного отсутствия – бухгалтер Мандрик И.А., каб. № 28, тел.: 234359) |
| 2.8. назначение пособия женщинам, ставшим на учет в организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности | 1) заявление; 2) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность: 3) заключение врачебно-консультационной комиссии 4) выписки (копии) из трудовых книжек заявителя и супруга заявителя или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необхо -димости определения места назначения пособия; 5) копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей; 6) свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | единовременно | бухгалтер 1 категории Прохоренкова Н.А., каб. № 28, тел. 234359 (в случае временного отсутствия – бухгалтер Мандрик И.А., каб. № 28, тел.: 234359) |
| 2.9. назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет | 1) заявление; 2) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; 3) свидетельства о рождении детей (при воспитании в семье двоих и более несовершеннолетних детей – не менее двух свидетельств о рождении) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств);  4) документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в республике Беларусь (за исключением лиц, работающих в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь), - в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь;  5) выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших(удочеривших) детей (предоставляется по желанию заявителя);  6) копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка;  7) удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии – для ребенка-инвалида в возрасте до 3 лет;  8) удостоверение пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий – для граждан, постоянно (преимущественно) проживающих на территории, подвергшейся радиоактивному загрязнению, в зоне последующего отселения или в зоне с правом на отселение;  9) свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке;  10) копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей;  11) справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам;  12) справка о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет или выписка (копия) из приказа о предоставлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) – для лиц, находящихся в таком отпуске;  13) выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, (удочерителей), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия;  14) справка о том, что гражданин является обучающимся;  15) справка о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия матери (мачехе) в полной семье, родителю в неполной семье, усыновителю (удочерителю) ребенка – при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) или приостановлении предпринимательской, нотариальной, адвокатской, ремесленной деятельности, деятельности по оказанию услуг в сфере агроэкотуризма в связи с уходом за ребенком в возрасте до 3 лет другим членом семьи или родственником ребенка);  16) справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) – в случае изменения места выплаты пособия;  17) документы и (или) сведения о выбытии ребенка из дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, детского интернатного учреждения, дома ребенка исправительной колонии – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа;  18) документы, подтверждающие неполучение аналогичного пособия на территории государства, с которым у Республики Беларусь заключены международные договоры о сотрудничестве в области социальной защиты, - для граждан Республики Беларусь, работающих или осуществляющих иные виды деятельности за пределами Республики Беларусь, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно не проживающих на территории Республики Беларусь (не зарегистрированных по месту жительства в Республике Беларусь) | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | по день достижения ребенком возраста 3 лет | бухгалтер 1 категории Прохоренкова Н.А., каб. № 28, тел. 234359 (в случае временного отсутствия – бухгалтер Мандрик И.А., каб. № 28, тел.: 234359) |
| 2.9-1. назначение пособия семьям на детей в возрасте от 3 до 18 лет в период воспитания ребенка в возрасте до 3 лет | 1) заявление;  2) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;  3**)** два свидетельства о рождении: одно на ребенка в возрасте до 3 лет и одно на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств);  4) справка о том, что гражданин является обучающимся, - представляется на одного ребенка в возрасте от 3 до 18 лет, обучающегося в учреждении образования (в том числе дошкольного)  5)выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших)детей (предоставляется по желанию заявителя); 6) копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка;  7) свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке; 8) копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей 9) выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия;  10) справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) – в случае изменения места выплаты пособия или назначения пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет другому родственнику или члену семьи ребенка (детей), находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуске по уходу за детьми) или приостановившим предпринимательскую, нотариальную, адвокатскую, ремесленную деятельность, деятельность по оказанию услуг в сфере агроэкотуризма в связи с уходом за ребенком в возрасте до 3 лет и не являющимся ребенку (детям) матерью (мачехой) или отцом (отчимом) в полной семье, родителем в неполной семье, усыновителем (удочерителем);  11) документы и (или) сведения о выбытии ребенка из учреждения образования с круглосуточным режимом пребывания, учреждения социального обслуживания, осуществляющего стационарное социальное обслуживание, детского интернатного учреждения, дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, учреждения образования, в котором ребенку представлялось государственное обеспечение, дома ребенка исправительной колонии, учреждения уголовно – исполнительной системы либо об освобождении его из-под стражи – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа, под стражей | бесплатно | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц | на срок до даты наступления обстоятельств, влекущих прекращение выплаты пособия | бухгалтер 1 категории Прохоренкова Н.А., каб. № 28, тел. 234359 (в случае временного отсутствия – бухгалтер Мандрик И.А., каб. № 28, тел.: 234359) |
| 2.12. назначение пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей | 1)заявление; 2) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; 3) свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств);  4) выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя);  5) копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка;  6) удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении инвалидности – для ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет;  7) удостоверение инвалида – для матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя), являющихся инвалидами;  8) справка о призыве на срочную военную службу – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу;  9)справка о направлении на альтернативную службу – для семей граждан, проходящих альтернативную службу; 10) свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке; 11) копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей; 12) справка о том, что гражданин является обучающимся (представляется на всех детей, на детей старше 14 лет представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года); 13) выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость;  14) сведения о полученных доходах за 6 месяцев в общей сложности в календарном году, предшествующем году обращения, – для трудоспособного отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя); 15) справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей)  – в случае изменения места выплаты пособия;  16) документы и (или) сведения о выбытии ребенка из учреждения образования с круглосуточным режимом пребывания, учреждения социального обслуживания, осуществляющего стационарное социальное обслуживание, детского интернатного учреждения, дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, учреждения образования, в котором ребенку предоставлялось государственное обеспечение, дома ребенка исправительной колонии, учреждения уголовно-исполнительской системы либо об освобождении его из-под стражи – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа, под стражей | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | по 31 июля или по 31 декабря календарного года, в котором назначено пособие, либо по день достижения ребенком 16-, 18-летнего возраста | бухгалтер 1 категории Прохоренкова Н.А., каб. № 28, тел. 234359 (в случае временного отсутствия – бухгалтер Мандрик И.А., каб. № 28, тел.: 234359) |
| 2.13. назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком – инвалидом в возрасте до 18 лет) | 1) листок нетрудоспособности | бесплатно | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц | на срок, указанный в листке нетрудоспособ -ности | бухгалтер 1 категории Прохоренкова Н.А., каб. № 28, тел. 234359 (в случае временного отсутствия – бухгалтер Мандрик И.А., каб. № 28, тел.: 234359) |
| 2.14. назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком | 1) листок нетрудоспособности | бесплатно | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц | на срок, указанный в листке нетрудоспособ-ности | бухгалтер 1 категории Прохоренкова Н.А., каб. № 28, тел. 234359 (в случае временного отсутствия – бухгалтер Мандрик И.А., каб. № 28, тел.: 234359) |
| 2.16. назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком – инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его санаторно – курортного лечения, медицинской реабилитации | 1) листок нетрудоспособности | бесплатно | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц | на срок, указанный в листке нетрудоспособности | бухгалтер 1 категории Прохоренкова Н.А., каб. № 28, тел. 234359 (в случае временного отсутствия – бухгалтер Мандрик И.А., каб. № 28, тел.: 234359) |
| 2.18. выдача справки о размере пособия на детей и периоде его выплаты | 1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно | бухгалтер 1 категории Прохоренкова Н.А., каб. № 28, тел. 234359 (в случае временного отсутствия – бухгалтер Мандрик И.А., каб. № 28, тел.: 234359) |
| 2.19. выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия | – | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно | начальник СЭТиКР Рябинова О.А., каб. № 5, тел.: 234271, (в случае отсутствия – экономист СЭТиКР Винидиктова Н.И., каб. № 5, тел.: 234177) |
| 2.20. выдача справки об удержании алиментов и их размере | 1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно | бухгалтер 1 категории Прохоренкова Н.А., каб. № 28, тел. 234359 (в случае временного отсутствия – бухгалтер Мандрик И.А., каб. № 28, тел.: 234359) |
| 2.24. выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой за счет средств государственного социального страхования в лагерь с круглосу-точным пребыванием | – | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно | помощник руководителя Аболина С.А., каб. № 21 тел.: 234182 (в случае временного отсутствия – бухгалтер 1 категории Прохоренкова Н.А., каб. № 28, тел.: 234359) |
| 2.25. выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет | – | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно | начальник СЭТиКР Рябинова О.А., каб. № 5, тел.: 234271, (в случае отсутствия – экономист СЭТиКР Винидиктова Н.И., каб. № 5, тел.: 234177) |
| 2.29. выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам | 1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | 3 дня со дня обращения | бессрочно | бухгалтер 1 категории Прохоренкова Н.А., каб. № 28, тел. 234359 (в случае временного отсутствия – бухгалтер Мандрик И.А., каб. № 28, тел.: 234359) |
| 2.35. выплата пособия на погребение | 1) заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего); 2) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя; 3) справка о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована в Республике Беларусь; 4) свидетельство о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована за пределами Республики Беларусь; 5) свидетельство о рождении (при его наличии) – в случае смерти ребенка (детей);  6) справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся, – в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет.  7) трудовая книжка и (или) другие документы о стаже работы умершего (при наличии) – в случае смерти лица, на которое по данным индивидуального (персонифицирующего) учета государственное социальное страхование распространялось менее 10 лет | бесплатно | 1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | единовременно | бухгалтер 1 категории Прохоренкова Н.А., каб. № 28, тел. 234359 (в случае временного отсутствия – бухгалтер Мандрик И.А., каб. № 28, тел.: 234359) |
| 2.44. выдача справки о невыделении путевки на детей на санаторно-курортное лечение и оздоровление в текущем году | 1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно | помощник руководителя Аболина С.А., каб. № 21 тел.: 234182 (в случае временного отсутствия – бухгалтер 1 категории Прохоренкова Н.А., каб. № 28, тел.: 234359) |
| **ПОЛУЧЕННЫЕ ДОХОДЫ И УПЛАЧЕННЫЕ НАЛОГИ, СБОРЫ (ПОШЛИНЫ)** | | | | | |
| 18.7. выдача справки о наличии (отсутствии) исполнительных листов и (или) иных требований о взыскании с заявителя задолженности по налогам, другим неисполненным обязательствам перед Республикой Беларусь, ее административно – территориальными единицами, юридическими и физическими лицами для решения вопроса о выходе из гражданства Республики Беларусь | 1) заявление; 2) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, либо их копии. | бесплатно | 5 рабочих дней со дня подачи заявления, а при необходимости проведения специальной (в том числе налоговой) проверки, запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | 6 месяцев | бухгалтер 1 категории Прохоренкова Н.А., каб. № 28, тел. 234359 (в случае временного отсутствия – бухгалтер Мандрик И.А., каб. № 28, тел.: 234359) |
| 18.13. выдача справки о доходах, исчисленных и удержанных суммах подоходного налога с физических лиц | 1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | в день обращения | бессрочно | бухгалтер 1 категории Прохоренкова Н.А., каб. № 28, тел. 234359 (в случае временного отсутствия – бухгалтер Мандрик И.А., каб. № 28, тел.: 234359) |